

Ukázka závěrečného testu pro téma „Řízení rizik“:

# TEST: ŘÍZENÍ RIZIK

Jméno a příjmení:

Počet bodů:

Datum testu:

Otázka	Odpověď
1. Jak provedete identifikaci rizika projektu?	
2. Klasifikujte typy rizik.	
3. Vysvětlete kvantitativní analýzu rizik.	
4. Vysvětlete kvalitativní analýzu rizik.	
5. Vyjmenujte metody identifikace rizik.	
6. Co je to pravděpodobnost vzniku rizika?	
7. Jak budete provádět kontrolu rizik?	
8. Co je to „mapa rizik“?	
9. Popište registr rizik.	
10. Popište plánování obrany proti rizikům.	



## PŘÍLOHY KE ŠKOLENÍ - UKÁZKA

### Ukázka výukových prezentací

#### Srovnání tradičního liniového řízení a projektového řízení:

Liniové (procesní) řízení:	Projektové řízení:
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ zjištění zdroje</li> <li>□ předvídání</li> <li>□ uniformita</li> <li>□ hospodaření s majetkem</li> <li>□ kontrola v absolutních měřicích přijatelnosti výsledku</li> <li>□ kvalita řízení na základě inspekce výstupu</li> <li>□ stabilní počet pracovníků</li> <li>□ úspěšnost měřena absolutním výkonem podle vybraných ukazatelů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ užít zdrojů</li> <li>□ řízení v nejistotě</li> <li>□ unikátnost</li> <li>□ kontrola čerpání nákladů</li> <li>□ kontrola skutečného postupu vůči plánu</li> <li>□ řízení kvality prostřednictvím plánu a preventivních opatření</li> <li>□ proměnný počet pracovníků</li> <li>□ úspěšnost hodnocena podle míry naplnění stanovených cílů</li> </ul>

#### Cíl projektu

Cílem veškerého projektového snažení je vytvoření určitého unikátního produktu – předmětu, služby nebo jejich kombinace, která naplní očekávání zadavatele projektu a přispěje k dosažení jeho strategického nebo taktického cíle, který souvisí s jeho vlastními aktivitami.

- je kvantifikovatelný a může představovat ucelený fyzický objekt nebo jeho část,
- generuje určitou službu,
- vytváří výsledek, který se stává vstupem pro jiné interní nebo externí procesy.

#### MAGICKÝ TROJÚHELNÍK



(Podle: H. Kerzner)

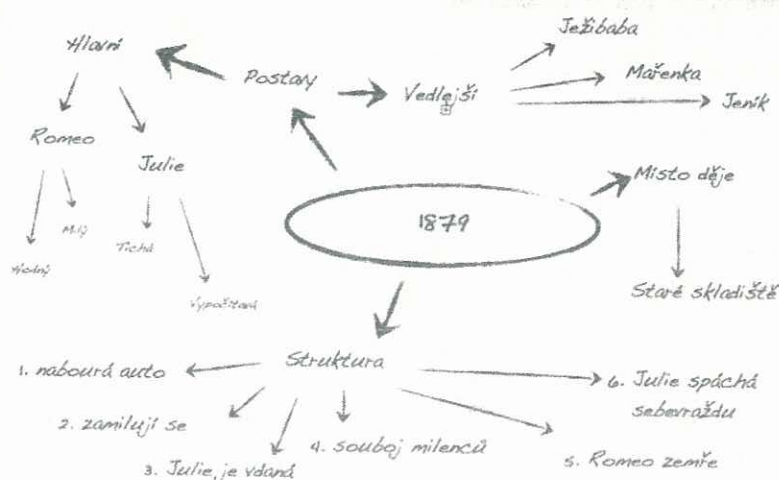
#### TEORIE MOTIVACE

##### Motivační faktory

- Podle F. Herzberga mnoho z toho, co se běžně používá k motivaci – firemní postupy, dohled, pracovní podmínky, mzda – nemá žádný motivační účinek – jedná se pouze o „hygienické faktory“
- Nejsilnějšími motivačními faktory jsou úspěch, uznání, práce sama, zodpovědnost, pracovní povýšení a růst

JE NUTNÉ ČASTO (NE ALE RUTINNĚ) PROJEVOVAT UZNÁNÍ ZA VÝZNAMNÉ VÝKONY

### Myšlenková mapa - příklad





# E-LEARNINGOVÝ PORTÁL

## Základní vlastnosti:

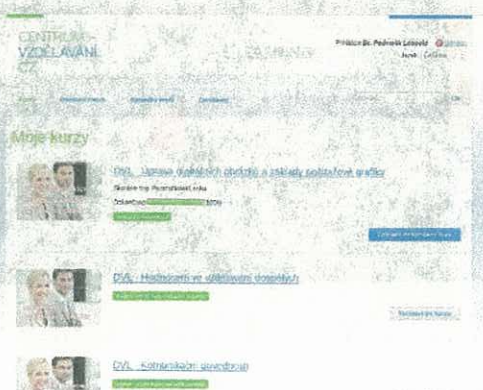
- Sledování průběhu studia kurzu a informace o pokroku ve studiu (kolik procent studijního tématu bylo dokončeno) – informace pro každého studenta i lektora kurzu.
- Reportingový nástroj s přehlednými zprávami o průběhu studia.
- Kompatibilita se standardem SCORM 1.2 a 2004 – import a export.
- Nastavení vzhledu a obsahu Osvědčení po úspěšném absolvování závěrečného testu.

## Studentská část:

- Studium vybraného tématu v rozsahu 30 – 40 slajdů.
- Možnost provést konzultaci pomocí diskuzního fóra.

## Testovací část:

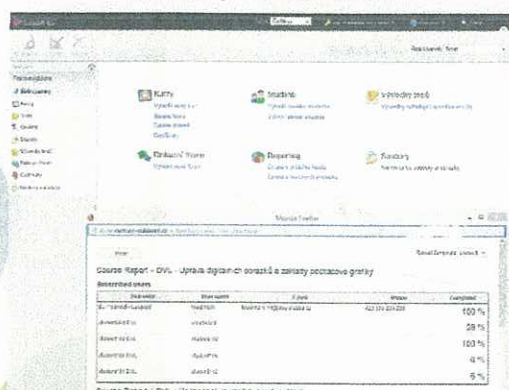
- Možnost 10 druhů testů - (Jedna správná odpověď, Více správných odpovědí, Ano/Ne, „Spojovačka“, Audio, Doplnovačka, Přesná odpověď, Překlad/synonyma, Označení oblasti na obrázku, Volná odpověď).
- Variantní testování (náhodné pořadí otázek i odpovědí).
- Pro každý seminář (tématický celek) je k dispozici sada 20 – 30 otázek s vyhodnocením výsledku testu.
- Možnost automatického generování certifikátů po úspěšném splnění kurzu (dosažení 85% úspěšnosti v odpovědích na testové otázky). Osvědčení si může účastník vytisknout sám.



Ukázka přehledu kurzů



Ukázka detailu kurzu



Ukázka lektorského prostředí a přehled o průběhu studia



Ukázka testu – „spojovačka“

Tento systém využívají 2 ministerstva: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR a Ministerstvo dopravy ČR  
(zdroj: <http://www.cover.cz/reference/lms-systemy>)



## A) PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

Rozsah: 2 dny (2 x 8 hodin)

### Návrh obsahu školení:

---

1. Příprava a tvorba projektových záměrů včetně přípravy projektové žádosti OP LZZ/IO.
2. Sepisování projektových žádostí.
3. Administrace projektu (sestavení dokumentace).
4. Vymezení úlohy řídicího orgánu:
  - a) Jmenování sponzora
  - b) Jmenování projektového manažera
  - c) Jmenování projektového týmu
5. Vymezení úlohy zprostředkujícího subjektu.
6. Přípravné práce:
  - a) Zachycení poznatku z předcházejících projektů
  - b) Příprava osnovy obchodního případu
  - c) Charta projektu
7. Naplánování nastavení projektu
8. Nastavení projektu:
  - a) 4 Strategie řízení (Rizik, Kvality, Konfigurace, Komunikace)
9. Směrování projektu:
  - a) Schválení nastavení
  - b) Schválení projektu
10. Organizace:
  - a) Zainterесované strany (Sponzor, Uživatelé, Dodavatelé)
11. Úrovně managementu:

<ol style="list-style-type: none"><li>a) Řídicí tým</li><li>b) Projektový výbor</li><li>c) Sponzor</li><li>d) Hlavní uživatelé</li><li>e) Hlavní dodavatelé</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>f) Projektový manažer</li><li>g) Týmový manažer</li><li>h) Dohled</li><li>i) Změnová komise</li><li>j) Projektová podpora</li></ol>
---	---

### Příklady testovacích otázek:

---

1. Co všechno obsahuje nastavení projektu?
2. Jaká je organizace v rámci projektu?
3. Co je to charta projektu a co by měla obsahovat?
4. V které etapě se schvaluje nastavení projektu?

## B) PROJEKTOVÉ A FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Rozsah: 2 dny (2 x 8 hodin)

### Návrh obsahu školení:

1. Pravidla operačních programů – OPVK, OPPIA – srovnání, rozdíly oproti OP LZZ, IOP:
2. Obecné základy projektového řízení (seznámení s projektovým řízením dle IPMA, PRINCE 2, risk management):
  - a) Pojmy – co je to projekt, ...
  - b) Životní cyklus projektu
  - c) Účastníci projektu
  - d) PDCA – cyklus
  - e) Trojimperativ
  - f) Typy rizik
  - g) Řídící výbor projektu
  - h) Různé topologie (Projektové, Maticové, Funkcionální)
  - i) Řízení integrace projektu
  - j) Řízení rozsahu prací projektu
  - k) Řízení času v rámci projektu
  - l) Řízení nákladů projektu
  - m) Řízení kvality v rámci projektu
  - n) Řízení lidských zdrojů v rámci projektu
  - o) Řízení komunikace v rámci projektu
  - p) Řízení rizik projektu
  - q) Řízení zainteresovaných stran
  - r) CPM, CCM
  - s) Logická rámcová matice
  - t) Metriky
  - u) Další techniky řízení (Agilní techniky - scrum, XP ...)

### Příklady testovacích otázek:

1. Co znamená zkratka SMART?
2. Vyjmenujte základní strategie při řízení projektu.
3. Jaký dopad mohou mít rizika projektu?
4. Vyjmenujte všechny účastníky projektu.
5. Jaké jsou základní rozdíly mezi OP VK a OP LZZ?

## C) ŘÍZENÍ RIZIK

Rozsah: 2 dny (2 x 8 hodin)

### Návrh obsahu školení:

1. Plánování rizik:
  - a) Plánování rizikových aktivit v projektu tak abychom minimalizovali případný negativní dopad nebo maximalizovali výsledky pozitivních událostí
  - b) Expertní posudky
  - c) Výstup: plán řízení rizik



2. Identifikace (rozpoznání) rizik:
  - a) Klasifikace rizik (vnější x vnitřní)
  - b) Dokumentace rizik, SWOT , Brainstorming, Analýza bodu zvratu, what-if analysis, technika Delphi, mapa rizik
  - c) Vstupy: WBS, plán řízení lidských zdrojů
  - d) Výstup: Souhrn (registr) rizik
3. Kvalitativní analýza rizik:
  - a) Odhad rozsahu rizik v dopadu na projekt
  - b) (Winterlingova) Matice pravděpodobností a dopadů
4. Kvantitativní analýza rizik:
  - a) měření pravděpodobnosti a následků rizik a odhadování jejich dopadů na cíle projektu
5. Plánování reakcí na rizika:
  - a) Definování opatření při rizikové události
6. Kontrola rizik:
  - a) monitoring rizik
  - b) reagování na rizika během projektu
7. Eliminace a optimalizace rizik v projektu, jejich realizace podle priorit.

### Příklady testových otázek:

---

1. Jaký význam má SWOT analýza?
2. Kam zapisujeme všechna rizika projektu?
3. Jakým způsobem můžeme zobrazit rizika projektu?
4. Kdo provádí kontrolu jednotlivých rizik?

## D) VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Rozsah: 1 den (1x 8 hodin)

### Návrh obsahu školení:

---

1. Definice veřejné soutěže, veřejné zakázky.
2. Definice veřejného zadavatele.
3. Rozdíl mezi veřejným a dotovaným zadavatelem.
4. Výčet norem upravujících možnost a způsob realizace veřejných zakázek (zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, metodika OP LZ Zadávání VZ, interní předpisy příjemce dotace).
5. Dělení veřejné zakázky dle výše předpokládané hodnoty.
6. Dělení veřejné zakázky dle předmětu plnění (dodávky, služby, stavební práce).
7. Druhy a typy zadávacích řízení (otevřené, soutěžní dialog, JŘBÚ, JŘSÚ).
8. Příklady použití jednotlivých typů zadávacích řízení.



9. Problematika dělení veřejných zakázek, sčítací povinnost – veřejná zakázka dělená na části (dle regionu, dle harmonogramu plnění a dle předmětu zakázky).
10. Výhody a nevýhody veřejných zakázek malého rozsahu (zdánlivá výhoda VZMR může být v rámci projektů ze strukturálních fondů v důsledku spojená s řadou těžkostí, tj. řídí se platnou metodikou a případnými interními předpisy).
11. Problematika aktualizace zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a projektových metodik.
12. Předběžná řídicí kontrola a další nutné kroky při přípravě veřejné zakázky.
13. Životní cyklus veřejné zakázky:
  - a) Proces přípravy a realizace jednotlivých typů VZ
  - b) Proces hodnocení přijatých nabídek a výběr nejvhodnějšího uchazeče (vyloučení, dotazování, odvolání, podpis smlouvy)
  - c) Průběh realizace VZ a s ním spojené práva a povinnosti zúčastněných stran
  - d) Povinnosti archivace dokumentace
  - e) Ukončení předmětu plnění VZ (úspěšné a neúspěšné)
14. Problematika okruhu vhodných uchazečů.
15. Správné nastavení kvalifikačních, technických, hodnotících kritérií a obchodních podmínek vs. účelové snížení okruhu možných uchazečů.
16. Výčet rozhodovací praxe – kompetence jednotlivých orgánů ve vztahu k veřejným zakázkám (řídicí orgán, zprostředkující subjekt, finanční úřad, ÚOHS, správní soud).
17. Příklady z praxe, řešení vybraných modelových případů s účastníky kurzu.

### Příklady testovacích otázek:

1. Jaké jsou typy veřejných zakázek dle výše předpokládané hodnoty?
2. V jaké výši může být aplikována opce?
3. Z čeho se maximální výše opce vypočítá?
4. Musí být opce předmětem zadávací dokumentace nebo nikoliv?

## E) PRAVIDLA PROJEKTŮ OP LZZ + OPZ

Rozsah: 1 den (1 x 8 hodin)

### Návrh obsahu školení:

1. Příručky OP LZZ – Desatero
  - a) Základní přehled příruček (úvod, struktura příruček, klíčové principy v příručkách)
  - b) D1 – Příručka pro žadatele (základní informace, příklady projektových Fiší)
  - c) D2 – Příručka pro příjemce (základní informace)
  - d) D3 – Horizontální témata
  - e) D4 – Manuál pro publicitu (principy, logolink, příklady schválených materiálů)



- f) D5 – Metodika způsobilých výdajů (typické chyby, příklady z realizovaných GG a RIPů, časté chyby z praxe,...)
- g) D6 – Průvodce vyplněním projektové žádosti (základy, princip)
- h) D7 – Veřejná podpora a podpora De Minimis (typické chyby, příklady z realizovaných GG a RIPů, schvalování, čerpání, vykazování,...)
- i) D8 – Metodika Monitorovacích indikátorů (princip a specifikace, výpočty indikátorů,...)
- j) D9 – Metodický pokyn pro zadávání zakázek (typy zakázek, členění, důležité povinnosti zadavatelů,...)
- k) D10 – Pokyny pro vyplnění MZ o realizaci projektu a jejich příloh (stručné základy)

2. Aktuální informace k Pravidlům pro OPZ:

- a) Prioritní osa 1 – Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
- b) Prioritní osa 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou
- c) Prioritní osa 3 – Sociální inovace a mezinárodní spolupráce
- d) Prioritní osa 4 – Efektivní veřejná správa
- e) Prioritní osa 5 – Technická pomoc
- f) Koordinace mezi fondy

3. Průběh realizace projektu.

4. Změny v projektu.

5. Nejčastější chyby při realizaci projektu.

6. Zpracování Monitorovacích zpráv.

### Příklady testových otázek:

1. Jaký je nejdelší možný interval mezi monitorovacími zprávami?
2. Jaký je rozdíl mezi hlášením o pokroku a monitorovací zprávou?
3. Jaký je rozdíl mezi podstatnou a nepodstatnou změnou v projektu?
4. Co patří mezi prvky povinného minima publicity OP LZZ?

## F) PRAVIDLA PROJEKTŮ IOP + IROP

Rozsah: 1 den (1 x 8 hodin)

### Návrh obsahu školení:

*V současné době není známa definitivní verze budoucího Integrovaného regionálního operačního programu, pro účely nabídky budeme vycházet z kurzu zaměřeného na pravidla projektu IOP.*

1. IROP tematicky navazuje na oblasti intervence financované v předchozím programovacím období zejména v IOP, ROP a částečně v Programu rozvoje venkova.
2. Předpokládané rozdíly mezi IOP a IROP – uznatelné výdaje, způsob administrace, povinná publicita, atd. (viz dokumenty: zkušenosti 2007-2013 a návrh programového dokumentu IROP).
3. Popis smyslu, zaměření, hlavních cílů IOP a pokračování plnění těchto cílů v budoucím období v IROP.



4. Členění IOP a IROP na oblasti intervence a jejich zaměření a vzájemné návaznosti.
5. Závazné předpisy pro přípravu a realizaci výzev a projektů.
6. Významné oblasti z příruček pro žadatele a příjemce.
7. Příprava projektu - popis hlavních částí projektu (cíle projektu, realizační tým, monitorovací indikátory, veřejné zakázky, publicita, rozpočet a financování, etapy projektu)
8. Způsob předkládání projektu.
9. Změny v projektu (úspory v projektu, změna realizace vyvolaná např. vývojem technologií, udržení cílů projektu při realizovaných změnách).
10. Publicita (povinná publicita, vhodné způsoby publicity s ohledem na rozsah a zaměření projektu).
11. Hlášení o pokroku, monitorovací zpráva, žádost o platbu (vhodné a možné nastavení etap ve vztahu k věcnému plnění projektu; struktura, obsah a povinné součásti monitorovací zprávy, přílohy monitorovací zprávy včetně žádosti o platbu a jejích náležitostí).
12. Způsob přípravy a realizace a zaměření veřejných zakázek v rámci projektů IOP (pořízení hmotného, nehmotného investičního majetku, co může a nemůže být součástí investice, nákup služeb).
13. Časté chyby při přípravě a realizaci projektů IOP, včetně příkladů z praxe:
  - a) Problematika osobních a režijních nákladů v rámci projektů IOP
  - b) Investice vs. neinvestice, možné rozdíly v interních účetních systémech a metodikách IOP ve vztahu k investicím
  - c) Problematika programového financování
14. Příklady z praxe, řešení vybraných modelových případů s účastníky kurzu.

### Příklady testovacích otázek:

1. Jak je stanoven finanční limit pro realizaci publicity projektu?
2. Je rozdíl mezi finančním limitem při nákupu HW a SW?
3. Definujte pojem technologický celek a vztah mezi rozpočtem projektu a účetnictvím příjemce?
4. Jaké jsou vhodné způsoby publicity?

## G) KONTROLA PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH ZE SF

Rozsah: 1 den (1 x 8 hodin)

### Návrh obsahu školení:

1. Hlavní rozdíly mezi zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.
2. Úkony předcházející kontrole.
3. Průběh kontroly (pověření ke kontrole, zahájení kontroly, přizvané osoby, práva kontrolovaného a kontrolujícího).
4. Protokol o kontrole a námitky proti kontrolnímu zjištění, vyřizování námitek.
5. Přestupky a správní delikty.
6. Plánování kontrol, typy kontrol (administrativní kontrola, veřejnosprávní kontrola, monitorovací návštěva).



7. Účel jednotlivých typů kontrol a podmínky k jejich zahájení.
8. ÚP a FDV jako kontrolovaný subjekt.
9. ÚP a FDV jako kontrolující subjekt.
10. Příklady z praxe, řešení vybraných modelových případů s účastníky kurzu.

### Příklady testovacích otázek:

1. Co je hlavním smyslem monitorovací návštěvy?
2. Jaký je rozdíl mezi organizační složkou státu a příspěvkovou organizací?
3. Komu a kdo předává hlášení o podezření na nesrovnalost?
4. Co anebo kdo je PAS?

## H) NESROVNALOSTI V RÁMCI PROJEKTŮ OP LZZ

Rozsah: 1 den (1 x 8 hodin)

### Návrh obsahu školení:

1. Možné typy nesrovnalostí (překročení rozpočtu projektu, pochybení při realizaci VZ, chyby ve vykazování mzdových výdajů, nesrovnalosti ve výkazech práce, výdaje nesouvisející s projektem, chybné přiřazení výdajů do položek rozpočtu).
2. Porušení rozpočtové kázně – vysvětlení termínu, příklady z praxe včetně následných dopadů na projekt.
3. Problematika vykazování majetku pořízeného v rámci programů ESF u příspěvkových organizací.
4. Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako klíčový dokument ve vztahu ke stanovení podmínek čerpání dotace.
5. Stanovení sankcí (odebrání dotace nebo její části při porušení podmínek).
6. Legislativa ve vztahu k nesrovnalostem v projektech:
  - a) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
  - b) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
  - c) zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
  - d) zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla
  - e) zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
7. Identifikace nesrovnalostí resp. podezření na nesrovnalost.
8. Jak mohu identifikovat nesrovnalost.
9. Povinnosti subjektů při podezření na nesrovnalost.
10. Proces šetření podezření na nesrovnalost ze strany FÚ (potvrzení nebo nepotvrzení nesrovnalosti).
11. Příklady z praxe, kdy došlo k porušení podmínek, vyměření sankce, resp. udělení pokuty ze strany FÚ.
12. Klasifikace porušení podmínek – přestupek nebo trestný čin.
13. Nekompatibilita interního rozpočtu příjemce dotace a pravidel rozpočtu projektu.
14. Ex-ante vs. ex-post financování ve vztahu k porušení rozpočtové kázně.
15. Dopady nesrovnalostí na rozpočet projektu a interní rozpočet příjemce – sanace finančních ztrát.
16. Příklady z praxe, řešení vybraných modelových případů s účastníky kurzu.



## Příklady testovacích otázek:

1. Jaký je rozdíl mezi ex-post a ex-ante financováním?
2. V jakém případě při ex-post financování může dojít k porušení rozpočtové kázně?
3. Jaké zákony upravují nakládání s veřejnými finančními prostředky?
4. Může příjemce sám identifikovat nesrovnalost a nahlásit ji?

## I) VEŘEJNÁ PODPORA

Rozsah: 1 den (1 x 8 hodin)

### Návrh obsahu školení:

1. Definice veřejné podpory a důvody k jejímu omezení ze strany EU.
2. Přehled české a evropské legislativy upravující poskytování veřejné podpory a aplikace této legislativy v praxi.
3. Čtyři základní znaky veřejné podpory
  - Je podpora poskytnuta státem nebo z veřejných zdrojů?
  - Zvýhodňuje podpora určité podmínky nebo určité odvětví podnikání a je selektivní?
  - Je narušena nebo hrozí narušení soutěže?
  - Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?
4. Podpora de minimis – jeden ze způsobů realizace veřejné podpory, aniž by došlo k narušení hospodářské soutěže na základě stanovení finančního limitu.
5. Blokové výjimky – realizace veřejné podpory na základě obecného nařízení o blokových výjimkách stanovených Evropskou komisí, např. nařízení upravující veřejnou podporu určenou malým a středním podnikům, veřejnou podporu na zaměstnanost, veřejnou podporu na vzdělávání, regionální rozvoj a další.
6. Další formy veřejné podpory – daňové prázdny, úlevy, investiční pobídky, záruky, atd.
7. Organizační složky státu a jimi zřizované organizace vykonávající ekonomickou činnost – nebezpečí nedovolené veřejné podpory.
8. Přehled poskytování veřejné podpory v rámci OP LZZ dle jednotlivých oblastí podpory v souladu s platnou metodikou OP LZZ (Desatero – D7). Pochybení – příklady z praxe.
9. Konkrétní příklady aplikace podpory de minimis a blokových výjimek v rámci jednotlivých výzev OP LZZ.
10. Omezení okruhu žadatelů a příjemců v rámci jednotlivých výzev z hlediska veřejné podpory – vymezené národohospodářské oblasti.
11. Registr de minimis a jeho využití v praxi jako nástroje pro sledování dodržení pravidel pro čerpání podpory de minimis.
12. Povinnosti poskytovatele při poskytnutí veřejné podpory na základě blokové výjimky.
13. Povinnost a odpovědnost státu, poskytovatele a příjemce dotace při protiprávní veřejné podpoře, která byla zároveň Evropskou komisí shledána neslučitelnou se společným trhem.
14. Praktická cvičení – identifikace veřejné podpory dle čtyř základních znaků.
15. Příklady z praxe, řešení vybraných modelových případů s účastníky kurzu.



## Příklady testovacích otázek:

1. K čemu slouží ex-ante evaluace?
2. Co je to kontrafaktuální evaluace?
3. Jaká evaluační techniky se používají na úrovni projektu?
4. Co může vyhodnotit (ověřit) evaluace kvalitativní změny v rámci OP LZZ?

## K) PRACOVNÍ PRÁVO VE VZTAHU K ADMINISTRACI PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH ZE SF

Rozsah: 1 den (1 x 8 hodin)

### Návrh obsahu školení:

1. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce – představení klíčových pojmů.
2. Metodika OP LZZ aktuální verze vs. zákoník práce.
3. Více úvazků u jednoho zaměstnavatele vs. více úvazků u různých zaměstnavatelů (omezení, kdy a k čemu lze použít, čeho se vyvarovat).
4. Problematika částečných úvazků v rámci projektu a mimo projekt.
5. Problematika zaměstnávání na dobu určitou a neurčitou ve vztahu k projektu.
6. Obvyklé mzdové sazby v projektech.
7. Odměňování mzdou nebo platem – vysvětlení pojmů, legislativa a souvislosti.
8. Rovné zacházení se všemi zaměstnanci a předcházení diskriminaci.
9. Dovolená, nemoc, státní svátek – uznatelnost výdajů, správné čerpání dovolené u projektu končícího v průběhu kalendářního roku.
10. Problematika mateřské a rodičovské dovolené.
11. Řetězení smluv na dobu určitou u jednoho zaměstnavatele.
12. Mimořádné odměny realizačního týmu v OP LZZ.
13. Úskalí zaměstnávání řídicích pracovníků příjemce – práce na projektu vs. liniová odpovědnost, kombinace pracovního poměru.
14. Příklady z praxe, řešení vybraných modelových případů s účastníky kurzu.

### Příklady testovacích otázek:

1. Mohou být státní zaměstnanci odměňováni mzdou?
2. Kolikrát lze se zaměstnancem uzavřít smlouvu na dobu určitou?
3. Může být vedoucí zaměstnanec příjemce (např. vedoucí oddělení, ředitel odboru) zaměstnán na projektu?
4. Jaký rozdíl je mezi průměrnou hrubou mzdou a mediánem hrubé mzdy?
5. Zaměstnanec má uzavřenu pracovní smlouvu do 30. 6. na projektu A, od 1. 7. do 31. 12. na projektu B. Jak bude v rámci projektu A vyúčtováno 20 dnů dovolené, které zaměstnanec do 30. 6. vyčerpal?



Příloha č. 3 Zadávací dokumentace – Položkový rozpočet

**POLOŽKOVÝ ROZPOČET**

Druh školení	Délka jednoho termínu školení (dny)	Předpokládaný počet školících dnů	Nabídková cena za druh školení – za 1 termín školení v Kč bez DPH <sup>1</sup>	Výše DPH v Kč	Nabídková cena za druh školení – za 1 termín školení v Kč vč. DPH
Projektový záměr	2	6	42.000,-	8.820,-	50.820,-
Projektové a finanční řízení	2	6	42.000,-	8.820,-	50.820,-
Řízení rizik	2	8	42.000,-	8.820,-	50.820,-
Veřejné zakázky v souvislosti s realizací projektů financovaných ze SF	1	2	20.000,-	4.200,-	24.200,-
Pravidla projektů OP LZZ + OPZ	1	3	20.000,-	4.200,-	24.200,-
Pravidla projektů IOP + IROP	1	2	20.000,-	4.200,-	24.200,-
Kontrola projektů financovaných ze SF	1	2	20.000,-	4.200,-	24.200,-
Nesrovnalosti v rámci projektů OP LZZ	1	1	30.000,-	6.300,-	36.300,-
Veřejná podpora	1	2	20.000,-	4.200,-	24.200,-
Evaluace ve vztahu k projektům financovaných ze SF	1	2	20.000,-	4.200,-	24.200,-
Pracovní právo ve vztahu k administraci projektů financovaných	1	2	20.000,-	4.200,-	24.200,-

<sup>1</sup> Nabídkovou cenou za 1 termín školení se rozumí nabídková cena za 1 termín školení pro 10 osob.





evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

POČÍTAČOVÁ SLUŽBA s.r.o.  
Stupkova 413/1a, Olomouc  
tel: 585 226 388  
IČO: 25884735 DIČ: CZ25884735

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace – Položkový rozpočet

ze SF					
E-learningový kurz – Projektový záměr	-	-	34.000,-	7.140,-	41.140,-
E-learningový kurz – Projektové a finanční řízení	-	-	34.000,-	7.140,-	41.140,-
E-learningový kurz – Řízení rizik	-	-	34.000,-	7.140,-	41.140,-
<b>Celkem</b>			<b>398.000,-</b>	<b>83.580,-</b>	<b>481.580,-</b>

\*Plnění bude probíhat na základě dílčího vyžádání ze strany zadavatele (Objednatel), proto jsou výše uvedené předpokládané počty školení v rámci jednotlivých druhů školení orientační.

V Olomouci dne 10.8. 2014

podpis oprávněné osoby

POČÍTAČOVÁ SLUŽBA s.r.o.



Stupkova 413/1a  
779 00 Olomouc

tel: 585 226 388

IČO: 25884735 DIČ: CZ25884735